



Департамент образования и науки  
Костромской области

**П Р И К А З**

31.03.2015 года

г. Кострома

№ 679

Об утверждении Положения о привлечении специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области.

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 и в целях эффективной организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 1 сентября 2015 года прилагаемое Положение о привлечении специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области.

2. Отделу информационного, кадрового и правового обеспечения (Ереминой Г.И.) довести данный приказ до сведения руководителей исполнительных органов государственной власти, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Т.Е.Быстрякова

Утверждено  
приказом департамента образования  
и науки Костромской области  
от 31.03. 2015 г. № 679

**Положение**  
**о привлечении специалистов для осуществления всестороннего**  
**анализа профессиональной деятельности педагогических**  
**работников организаций, осуществляющих образовательную**  
**деятельность на территории Костромской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1,3,4 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом департамента образования и науки Костромской области от 31.03.2015 года «Об утверждении Регламента работы Главной аттестационной комиссии и ее состава».

**2. Основные требования, предъявляемые к специалистам:**

3. Специалист, привлекаемый к всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогических работников, - это представитель той или иной специальности, профессионально владеющий специальными знаниями, умениями и навыками в предметной области.

4. Специалист должен иметь:

- высшее профессиональное образование;
- высшую квалификационную категорию,
- опыт педагогической деятельности не менее трех лет;

5. Специалист должен знать:

- нормативные правовые документы по аттестации педагогических работников;
- содержание и методы оценки педагогической деятельности;

6. Специалист должен уметь:

- объективно оценивать результаты педагогической деятельности аттестуемого работника;
- принимать решения и прогнозировать последствия своих действий;
- аргументировать сделанные выводы.

**3. Условия привлечения специалистов:**

7. Специалист в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом от 17.07. 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н, Регламентом работы ГАК, утвержденным приказом департамента образования и науки Костромской области от 31.03.2015 года № 678.

8. Подбор специалистов осуществляется из числа работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, являющихся специалистами в данной области знаний.

9. Персональный список специалистов, привлеченных для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, утверждается приказом департамента образования и науки Костромской области сроком на 5 лет.

10. В течение срока полномочий в состав специалистов могут вноситься изменения и дополнения.

11. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности одного педагогического работника привлекаются не менее трех специалистов соответствующих данному профилю.

12. Привлечение специалистов осуществляется на договорной основе в соответствии с соглашением между департаментом образования и науки Костромской области и ГАУ Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» (далее – РЦОКО «Эксперт»).

Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого специалистом осуществляется в свободное от основной работы время.

13. Согласно условиями гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, специалисту выплачивается вознаграждение.

Вознаграждение выплачивается специалисту из расчета 100 рублей за один час независимо от занимаемой должности, наличия ученых степеней и званий.

14. Возмещению подлежат документально подтвержденные расходы по проезду до места нахождения аттестуемого, в отношении которого осуществляется всесторонний анализ, и обратно до места жительства специалиста, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с осуществлением всестороннего анализа.

15. Окончательный расчет по гражданско-правовому договору производится:

- после предоставления членом ГАК в РЦОКО «Эксперт» ведомости учета часов, затраченных специалистом на осуществление всестороннего

анализа; копии протокола заседания ГАК; документов, подтверждающих фактически произведенные специалистом расходы по проезду и проживанию;

- после подписания специалистом акта приемки-сдачи оказанных услуг.

16. Членам ГАК, курирующим предметные области знаний, за проделанную работу оплата производится из расчета 100 рублей за одного аттестуемого.

17. Член ГАК несет персональную ответственность за данные, указанные в ведомости учета часов, затраченных специалистом на осуществление всестороннего анализа.

### **Организация работы специалистов**

18. ГАК для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника привлекает специалистов из списка, утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области.

19. Состав специалистов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

20. Деятельность специалиста, привлеченного к аттестации педагогического работника, осуществляется в соответствии с графиком, который утверждается решением ГАК.

21. Составление графика проведения аттестации работника и его письменное уведомление о сроке и месте проведения осуществляет РЦОКО «Эксперт».

22. В соответствии с графиком аттестации педагогического работника специалисты (не менее 3-х) осуществляют оценку профессиональной деятельности работника.

23. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника проводится в соответствии с выбранной формой аттестации в согласованные с заявителем сроки.

24. Продолжительность аттестации педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения ГАК составляет не более 60 календарных дней.

25. По итогам результатов аттестации педагогического работника специалисты оформляют и подписывают заключение, передают на рассмотрение в ГАК.

26. Специалисты указывают в экспертном заключении следующие выводы:

- рекомендуется установить первую (высшую) квалификационную категорию (с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- рекомендуется отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (с указанием должности, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

27. Специалист несет ответственность за объективность выводов по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника и конфиденциальность информации, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого.

Методика расчета  
труда специалистов, привлекаемых к оценке профессиональной  
деятельности, членов Главной аттестационной комиссии из расчета на 1  
аттестуемого

Прямые затраты	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1.1. Максимальное количество часов, затраченных на аттестацию	16 (22)	16(22)
1.2. Оплата в час	100,0	100,0
1.3. Итого оплата труда	2000,0 (1760)	2000,0 (1760)
1.4. начисления на оплату труда (27,1%)	542,0 (476,96)	542,0 (476,96)
1.5. Итого прямые затраты	2 542,0 (2476,96)	2 542,0 (2476,96)
Итого максимальные затраты на проведение аттестации одного педагогического работника	2 542,0	2 542,0

выполняемых специалистами, привлекаемыми к аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области

Оценка профессиональной деятельности одного педагогического работника осуществляется не менее 3-мя специалистами, являющимися специалистами в данной области знаний.

**1 вариант:**

1. Посещение и анализ посещенных уроков/занятий (не менее 3-х)  
- 3 часа
2. Анализ результатов практической деятельности (аналитический отчет) - 1 час.
3. Написание заключения по итогам аттестации – 1 час.

Итого: 5 часов x 3 эксперта = 15 часов

4. Организация процедуры аттестации, подбор специалистов для оценки профессиональной деятельности аттестуемого, ведение учета отработанных часов специалистами, подготовка материалов по итогам проведения аттестации к заседанию комиссии, заседание комиссии, принятие решения, оформление итогов аттестации - 1 час

Всего: 16 часов.

**2 вариант:**

1. Просмотр и анализ видеоуроков/видеозанятий (не более 2-х) – 2 часа
2. Анализ результатов практической деятельности (аналитический отчет)  
- 1 час.
3. Написание заключения по итогам аттестации – 1 час.

Итого: 4 часа x 3 эксперта = 12 часов

4. Организация процедуры аттестации, подбор специалистов для оценки профессиональной деятельности аттестуемого, ведение учета отработанных часов специалистами, подготовка материалов по итогам проведения аттестации к заседанию комиссии, заседание комиссии, принятие решения, оформление итогов аттестации - 1 час

Всего: 13 часов

**3 вариант:**

1. Изучение материалов электронного портфолио – 3 часа
2. Анализ представленных материалов – 1 час
3. Написание заключения по итогам аттестации – 1 час

Итого: 5 часов x 3 эксперта = 15 часов

4. Организация процедуры аттестации, подбор специалистов для оценки профессиональной деятельности аттестуемого, ведение учета отработанных часов специалистами, подготовка материалов по итогам проведения аттестации к заседанию комиссии, заседание комиссии, принятие решения, оформление итогов аттестации - 1 час

Всего: 16 часов.

**4 вариант:**

1. Посещение и анализ мероприятия (не более 1-го) - 2 часа
2. Анализ результатов практической деятельности (аналитический отчет) - 1 час
3. Написание заключения по итогам аттестации – 1 час.

Итого: 4 часа x 3 эксперта = 12 часов

4. Организация процедуры аттестации, подбор специалистов для оценки профессиональной деятельности аттестуемого, ведение учета отработанных часов специалистами, подготовка материалов по итогам проведения аттестации к заседанию комиссии, заседание комиссии, принятие решения, оформление итогов аттестации -1 час.

Всего: 13 часов.